

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в г.
Севастополе»
от «17» октября 2025 года № 26 -од

**ПОРЯДОК
предоставления поручительств
Некоммерческой организацией
«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»**

**г. Севастополь
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе, а также физических лиц, местом ведения деятельности которых является территория г. Севастополя и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых) перед Финансовыми организациями, в целях государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Порядка:

«Фонд» – Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» - юридическое лицо, основным видом деятельности которого является предоставление поручительств по обязательствам (кредитным договорам; договорам займа; договорам о предоставлении банковской гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, местом ведения деятельности которых является территория г. Севастополя и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Гарантийного фонда;

«Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждением факта отнесения хозяйствующего субъекта к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие соответствующей записи в отношении указанного субъекта в едином реестре субъектов МСП с присвоением категории микро, малое или среднее предприятие;

«Самозанятый» - физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», местом ведения деятельности которого является территория г. Севастополя;

«Начинающий Субъект МСП» - субъект хозяйствования вне зависимости от организационно-правовой формы, с момента государственной регистрации которого прошло не более 24 мес.;

«Группа связанных компаний («Группа взаимосвязанных клиентов (ГВК), Группа, ГСК)» – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, самозанятые, имеющие общие цели или общих участников/бенефициаров и/или связанные между собой экономически, то есть финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участника(ов) Группы;

«Договор финансирования» - кредитный договор/договор займа, договор о предоставлении банковской гарантии, заключенный между Финансовой организацией и Заемщиком;

«Финансовая организация» – коммерческие банки (далее – Банк) и микрофинансовые организации, заключившие или намеревающиеся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве по предоставлению кредитов (займов), банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, под поручительства Фонда в рамках реализации программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Севастополя;

«Банк» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, планирующая заключить или заключившая с Заемщиком Кредитный договор и (или) договор о предоставлении банковской гарантии, и заключившая на каждый вид обеспечиваемого обязательства (кредитный договор или договор о предоставлении банковской гарантии) с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

«Микрофинансовая организация» - микрофинансовая организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность и внесенная в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» планирующая заключить или заключившая с Заемщиком договор займа и заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

«Заемщик» – Заемщик по кредитному договору/договору займа или Принципал;

«Заемщик по кредитному договору» – субъект малого и среднего предпринимательства/самозанятый, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком;

«Заемщик по договору займа» – субъект малого и среднего предпринимательства/самозанятый, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Микрофинансовой организацией;

«Принципал» – субъект малого и среднего предпринимательства/самозанятый, заключивший или намеревающийся заключить договор предоставления банковской гарантии с Банком;

«Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя» - подпрограммы государственных программ Российской Федерации в Севастополе в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя (далее - Программы);

«Программы развития физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - подпрограммы государственных программ Российской Федерации в Севастополе в области развития физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», региональные программы развития физических

лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Программы);

«Средства Гарантийного Фонда» - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в рамках реализации программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя, самозанятых путем предоставления поручительства;

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства;

«Поручитель» - одна из сторон договора поручительства, которая заключением этого договора берёт на себя обязательство отвечать перед кредитором должника за исполнение последним его основного обязательства полностью или частично. Согласно ст. 364 ГК РФ, поручитель заключает договор поручительства с кредитором по основному обязательству;

«Гарант» - Банк, выдающий гарантию, т.е. принимающий на себя обязательство при наступлении обстоятельств, указанных в гарантии, произвести платеж обозначенному в ней лицу;

«Бенефициар» – лицо, по требованию и в пользу которого Банк-гарант осуществляет платеж (по основному долгу – кредитор);

«Сумма основного долга (обязательства)» субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого:

1) по кредитному договору/договору займа – денежная сумма кредита/займа без выплат за пользование кредитом/займом;

2) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате Фондом в соответствии с договором банковской гарантии (без выплат за пользование банковской гарантией);

«Собственное обеспечение» – обеспечение финансовых обязательств Заемщика, привлеченное последним без участия Фонда.

«Общая задолженность субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого / Группы связанных компаний по договорам финансирования» - сумма как действующих договоров финансирования, так и тех, что планируется заключить (если есть кредит, который выдан в форме ВКЛ, то в расчет принимается действующий лимит ВКЛ);

1.3. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительства Фонда предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией, которая наступает при обязательном наличии в совокупности следующих обстоятельств:

- невозможности исполнения Заемщиком своих обязательств по договору финансирования;

- принятие Финансовой организацией всех разумных и доступных в сложившейся ситуации мер по возврату суммы долга (в том числе, путем списания денежных средств со счетов Заемщика; обращение взыскания на предмет залога; предъявления требований по банковской гарантии, поручительства третьих (за исключением Фонда) лиц; обращение в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности; обращение к судебным приставам-исполнителям, получение постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника).

1.5. Приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

1.6. При осуществлении своей деятельности Фонд руководствуется законодательством, Уставом Фонда, внутренними нормативными актами Фонда, а также настоящим Порядком.

1.7. Учитывая приоритеты в экономическом развитии региона, закрепленные в соответствующих нормативно-правовых актах исполнительных и законодательных органов города Севастополя, а также учитывая цели и задачи национальных/федеральных/региональных проектов, Директор Фонда своим решением вводит дополнительные временные условия предоставления поддержки Фонда, которые могут отличаться от условий, указанных в данном Порядке, но, вместе с тем, не должны противоречить положениям законов, подзаконных нормативных актов, регулирующих порядок и формы поддержки субъектов МСП и самозанятых.

1.8. При введении на всей территории Российской Федерации, территории города Севастополя режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд может устанавливать упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительств, ставки вознаграждения ниже ставки, предусмотренной настоящим Порядком, без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также лимит

предоставления поручительств (максимальный объем выданных (предоставленных) поручительств) для субъектов МСП и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход на упрощенных условиях.

1.9. Вводимые согласно п.1.7.-1.8. условия утверждаются решением уполномоченного органа Фонда, не отражаются в настоящем Порядке и действуют ограниченный период времени.

2. Условия предоставления Поручительства Фондом.

2.1. Поручительство Фонда предоставляется Заемщикам, обладающим по заключению Финансовой организации устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения кредита/займа, банковской гарантии.

2.2. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Уполномоченным органом управления Фондом на 1 (первое) число текущего квартала и не может превышать 10 % гарантитного капитала Фонда.

2.3. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по действующим договорам), устанавливается Уполномоченным органом управления Фондом на 1 (первое) число текущего квартала и не может превышать 15 % гарантитного капитала Фонда.

2.4. Размер (сумма) одного поручительства Фонда в относительном выражении не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от суммы основного долга Заемщика по договору финансирования, но в любом случае, поручительство Фонда не может превышать 10% гарантитного капитала Фонда на момент предоставления поручительства, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от объема указанного основного долга Заемщика.

2.4.1. В случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в г. Севастополе максимальный размер поручительства Фонда не может превышать 80% от суммы обязательств по договору финансирования, но не более 15 % гарантитного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

2.5. Расчет максимально возможного размера поручительства в абсолютной величине на одного Заемщика и совокупного объема поручительств Фонда, одновременно действующих в отношении одного Заемщика (по действующим договорам), производится в соответствии с требованиями п.п. 2.2. – 2.4. настоящего Порядка и устанавливается Уполномоченным органом Фонда.

2.6. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств (основного долга) по заключенному договору финансирования на момент возникновения просроченной задолженности по договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда.

В случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в г. Севастополе на дату заключения договора поручительства максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 80% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств (основного долга) по заключенному договору финансирования на момент возникновения просроченной задолженности по договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда.

2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования в части уплаты:

- процентов за пользование кредитом/займом,
- вознаграждения (комиссии),
- процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации),
- неустойки (штрафа, пени),
- возмещения судебных издержек по взысканию долга
- и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по договору финансирования.

2.8. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом.

2.9. Примерные типовые формы указанного в п.2.8. Порядка договора поручительства являются Приложением № 3.1, Приложением № 3.2, Приложением № 3.3 к настоящему Порядку. В целях оптимизации работы по предоставлению поручительств, защиты интересов Фонда, в каждом конкретном случае при предоставлении Фондом поручительства допускается внесение изменений и дополнений в примерные типовые формы договора поручительств, без внесения данных изменений и дополнений в Приложение № 3.1, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3 к настоящему Порядку. Данные изменения и дополнения не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, положениям Приказа Минэкономразвития России об утверждении требований к фондам содействия кредитованию и их деятельности.

2.10. В случае пролонгации действия договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия договора.

2.11. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство, составляет 6 (шесть) лет.

2.12. Поручительства Фонда предоставляются Заемщикам – субъектам МСП, отвечающим следующим обязательным требованиям:

2.12.1. зарегистрированным на территории города Севастополя в соответствии с действующим законодательством;

2.12.2. не имеющим на дату подачи заявки на поручительство Фонда непогашенных просроченных платежей по заключенным ранее кредитным

договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договором о предоставлении банковской гарантии;

2.12.3. ведущим безубыточную деятельность в течение не менее 6 (шести) календарных месяцев, предшествующих дате обращения с заявкой о предоставлении поручительства, и положительный финансовый результат на последнюю отчетную дату. В случае рассмотрения заявки о предоставлении поручительства субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в группу взаимосвязанных клиентов, безубыточность деятельности определяется на основании консолидированной финансовой отчетности по группе;

2.12.4. по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о представлении поручительства у Заемщика отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей;

2.12.5. в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.12.6. предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

2.13. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.13.1. при несоответствии (несоблюдении) условиям предоставления поручительств, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, в том числе при исключении из единого реестра субъектов МСП;

2.13.2. при непредоставлении полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.13.3. при наличии информации о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2.13.4. при наличии фактов нарушений условий ранее заключенных договоров финансирования, а также договоров поручительств, заключенных с Фондом. Под нарушением договоров финансирования понимается количество случаев просроченных платежей до 5 дней включительно по основному долгу и/или процентам за последние 360 календарных дней в совокупности более 5 раз, либо просроченная задолженность по основному долгу и/или процентам за последние 360 календарных дней более 5 дней;

2.13.5. находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного

производства, либо при аннулировании или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.13.6. имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов перед бюджетами всех уровней (за исключением Заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

2.13.7. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.13.8. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.13.9. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.13.10. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.14. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Финансовой организации

(или) на вид обеспечиваемого обязательства лимита выдачи поручительств Фонда.

2.15. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства при наличии у Фонда информации о том, что обязательства, вытекающие из договора финансирования, могут быть своевременно не выполнены Заемщиком, в том числе при выявлении следующих факторов:

- в отношении руководителя и/или учредителей субъекта МСП правоохранительными органами возбуждено уголовное дело;
- в отношении субъекта МСП имеются вступившие в законную силу, но не исполненные судебные решения имущественного характера, которые, по мнению Фонда, могут оказывать значительное влияние на его финансовое положение;
- наличие исполнительных производств, оконченных ввиду невозможности разыскать должника или его имущество,
- систематическое неисполнение обязательств перед контрагентами в добровольном досудебном порядке, без открытия исполнительных производств,
- недобросовестное исполнение обязательств перед финансовыми организациями,
- несостоятельность (банкротство), в т. ч. компаний, принадлежащих участникам предполагаемой сделки,
- иное;

2.16. Поручительство может быть предоставлено как по договорам финансирования, предусматривающим наличие дополнительного обеспечения в виде залога либо поручительства третьих лиц, так и по договорам финансирования, дополнительное обеспечение по которым не предусмотрено. Обязательным условием предоставления поручительства является обеспечение договора финансирования поручительством бенефициарных владельцев субъекта МСП.

2.16.1 В случае, если структурой сделки предусмотрено залоговое обеспечение со стороны Заемщика (третьих лиц), залоговая стоимость обеспечения для заемщиков, **не имеющих опыта работы с Фондом**, не может быть ниже **30 %** от суммы кредита. Для заемщиков, имеющих положительный опыт работы с Фондом (отсутствие требований со стороны кредиторов, отсутствие фактов просроченных платежей больше, чем на 3 дня, отсутствие фактов нарушения договоров поручительств), залоговая стоимость обеспечения не может быть ниже **15 %**.

2.16.2 Возможно предоставление поручительства Фонда по кредитным договорам **без обеспечения** со стороны Заемщика в случае, если:

1) Заемные средства предоставляются в виде овердрафта:

- Лимит ответственности Фонда не более 50 % от суммы лимита овердрафта.
- Срок финансирования до 24 мес.

2) Заемные средства предоставляются на стандартных условиях беззалогового финансирования:

- Объем обязательств Фонда не превышает 50 % от суммы основного долга по кредитному договору,
- Сумма кредита не превышает среднеквартальную выручку Заемщика за последний отчетный период (*норма не применяется, если Заемщик является начинающим субъектом МСП*),
- Лимит ответственности Фонда по рассматриваемому договору не превышает 20 % от лимита, установленного п. 2.2. Настоящего порядка.
- Общий объем действующих поручительств по указанному продукту не может превышать 20 % от общего лимита поручительств, установленного на финансовую организацию.

3) Заемщик имеет статус «Самозанятого»:

- Лимит ответственности Фонда 50% от суммы основного долга по договору финансирования, но не более 500 000 руб.,
- срок финансирования не превышает 36 мес.,
- целевое назначение: финансирование профессиональной деятельности (в том числе пополнение оборотных средств, приобретение основных средств,

приобретение, ремонт, модернизация оборудования и пр. цели, связанные с осуществлением профессиональной деятельности).

2.17. Обеспечение банковских гарантий поручительствами Фонда осуществляется при соблюдении следующих параметров:

	Соотношение выручки (без НДС) к сумме банковской гарантии		
	Сумма банковской гарантии меньше или равна 1/3 выручки Заемщика за последний полный отчетный год	Сумма банковской гарантии больше 1/3, но меньше 2/3 выручки Заемщика за последний полный отчетный год	Сумма банковской гарантии больше или равна 2/3 выручки Заемщика за последний полный отчетный год
Максимальный размер поручительства Фонда	50 %	50 %	50 %
Минимальный размер залогового обеспечения заемщика/ третьих лиц	0 %	15%	30%

2.18 Поручительство Фонда не предоставляется по договорам финансирования, целевое назначение которых напрямую не связано с предпринимательской деятельностью заёмщика. Не допускается обеспечение договоров финансирования поручительством Фонда в случаях, если:

- привлечение заемных средств направлено на приобретение легкового транспорта и деятельность заёмщика не связана с пассажирскими перевозками, либо сдачей автомобилей в аренду,
- привлечение заемных средств направлено на приобретение жилой недвижимости и деятельность заёмщика не связана со сдачей недвижимости в аренду, либо иной коммерческой деятельностью, связанной с жилым имуществом,
-

3. Порядок предоставления поручительства Фондом

3.1. При обращении субъекта МСП через финансовую организацию:

3.1.1 Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/займа или заявкой о предоставлении банковской гарантии.

3.1.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования/предоставления займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному

договору/договору займа), предоставлении банковской гарантии или отказе в предоставлении кредита/займа, банковской гарантии.

3.1.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/займа или предоставления банковской гарантии, либо такое обеспечение отсутствует, либо не предусмотрено паспортом кредитного продукта, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору финансирования.

Финансовая организация, до информирования Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным пунктом 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.1.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку. По согласованию Финансовой организации с Заемщиком заявка на предоставление поручительства может быть направлена Заемщиком в Фонд самостоятельно.

К указанной выше Заявке прилагаются документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявка с документами может быть представлена в Фонд как на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, уполномоченных на это лиц со стороны Заемщика, так и в электронном виде с применением систем электронного документооборота.

3.1.5. Фонд осуществляет регистрацию Заявок Заемщика, в том числе полученных посредством электронной связи, по мере их поступления.

Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Заемщика и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее – кредитный риск).

3.1.6. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.1.7. Если в процессе рассмотрения Заявки (в том числе при выезде на место ведения бизнеса Заявителя), у сотрудников Фонда возникают вопросы относительно достоверности заявленных в документах сведений, соответствия заявителя требованиям порядка предоставления поручительств либо в процессе проверки предоставленные данные опровергаются объективной

информацией, полученной из открытых источников, Фонд обязан запросить дополнительную информацию или документы, подтверждающие заявленные факты.

Мотивированный запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

3.1.8. Сроки рассмотрения Фондом заявок при получении полного пакета документов, предусмотренного п. 3.4. настоящего Порядка, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 1) 3 (Три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства менее 5 млн. рублей;
- 2) 5 (Пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;
- 3) 10 (Десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

При принятии решения о предоставлении поручительства Фондом принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Заемщику кредита/займа (банковской гарантии), критерии предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита/займа, основном договоре, по которому выдается банковская гарантия, а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

3.1.9. Решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства Фонда принимается Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается директором Фонда.

3.1.10. Решение Фонда о предоставлении поручительства в устной форме доводится до сведения Финансовой организации и Заемщика в течение 3(Трех) рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Решения об отказе в предоставлении поручительства, данная информация в письменной форме доводится до сведения Финансовой организации и Заемщика в течение 3(Трех) рабочих дней со дня принятия данного Решения.

3.1.11. В случае принятия решения Фондом о предоставлении поручительства, Фонд, Финансовая организация и Заемщик в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты принятия решения заключают договор

поручительства на основании примерной типовой формы в соответствии с Приложением № 3.1, № 3.2, № 3.3. к настоящему Порядку.

3.1.12. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях. В случае, если обеспечиваемые поручительством обязательства выражены в валюте иной, чем российский рубль, расчет размера поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора поручительства.

3.1.13. Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Фонду суммы вознаграждения за предоставленное поручительство.

3.1.14. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования в случае представления Заемщиком в Финансовую организацию, в целях получения кредита/займа/банковской гарантии, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений. В данном случае сумма вознаграждения, полученная Поручителем от Заемщика по договору Поручительства, возврату не подлежит, если иное не указано в договоре поручительства.

3.1.15. Категории Заемщиков, не поддерживаемые Фондом при предоставлении поручительств, указаны в Приложении № 4 к Порядку предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе».

3.1.16. Размер вознаграждения Фонда за предоставленное поручительство и сроки его оплаты определены в Порядке расчета вознаграждения за предоставление поручительства Фондом (Приложение № 5).

3.1.17. Финансовая организация в срок не позднее **10 (Десяти) рабочих дней** с момента заключения договора финансирования, в обеспечение исполнения обязательств, по которому заключается договор поручительства, направляет в Фонд:

- заверенную Финансовой организацией или Заемщиком копию кредитного договора/договора, займа/договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

3.1.17. 1. Финансовая организация в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения/ государственной регистрации обеспечительных договоров, направляет в Фонд:

- заверенную Финансовой организацией или Заемщиком копию документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемого кредита/займа/банковской гарантии по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда;

- заверенные Финансовой организацией копии договоров поручительства с третьими лицами по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда.

Указанные документы могут быть предоставлены как на бумажных носителях, так и переданы через систему ЭДО и подписаны квалифицированной ЭЦП.

3.1.18. Фонд имеет право проводить мониторинг финансового состояния Заемщика в любое время в период действия договора поручительства, в том числе запросив у Заемщика текущие документы бухгалтерского учета, расшифровки заемных средств, справки об отсутствии задолженности по оплате налогов и сборов, а также иные документы.

3.1.19. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

3.1.20. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед Финансовой организацией.

3.1.21. Финансовая организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам финансирования, заключенным под поручительство Фонда, в соответствии с правилами работы Финансовой организации и по истечении срока действия поручительства письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств по договорам финансирования.

3.2. При обращении субъектам МСП через цифровую платформу для привлечения заемных средств на инвестиционные цели:

3.2.1. Заемщик самостоятельно обращается с заявкой на предоставление кредита/займа через цифровую платформу МСП (далее - Сервис).

3.2.2. Заполнение и отправка Заявления-анкеты осуществляется из Личного кабинета Заемщика.

3.2.3. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей Заявления-анкеты автоматически на основе сведений профиля Заемщика в ЦПМСП, а также загрузки Документов (при необходимости).

3.2.4. Документы прилагаются Заемщиком в электронной форме в виде отдельных файлов.

3.2.5. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику Фонда идентифицировать документ и его содержание.

3.2.6. Ответственность за полноту сведений Заявления-анкеты, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заемщик.

3.2.7. Заемщик подписывает Заявление-анкету усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.8. Сервис в автоматизированном режиме обеспечивает передачу в

Личный кабинет Фонда вместе с Заявлением-анкетой бухгалтерской (финансовой) отчетности (формы 1, 2) за предыдущий финансовый год для первичной верификации Фондом финансового состояния Заявителя, а также регистрацию Заявления-анкеты в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП.

3.2.9. Заявитель в Личном кабинете получает уведомление об отправке Заявления-анкеты в Личный кабинет Фонда, ее реквизитах.

3.2.10. Днем присвоения статуса «Новая заявка» является день поступления Заявления-анкеты в Личный кабинет Фонда.

3.2.11. Исчисление срока рассмотрения Фондом Заявления-анкеты начинается со дня поступления Заявления-анкеты в Личный кабинет Фонда при условии ее получения не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявления-анкеты начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления-анкеты в Личный кабинет Фонда, в случае ее поступления после 11.00 рабочего дня. В случае поступления Заявления-анкеты в Личный кабинет Фонда в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявления-анкеты начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем

3.2.12. Сервис в автоматизированном режиме обеспечивает проверку Заемщика на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.2.13. При выявлении Сервисом несоответствия Заемщика требованиям настоящего Порядка возможность подачи Заявления-анкеты недоступна. При этом Сервис в автоматизированном режиме направляет в Личный кабинет Заявителя рекомендации по устранению выявленных стоп-факторов.

3.2.14. Фонд Проводит проверку формата и содержания Заявления-анкеты и Документов (при наличии) в срок не более 5 (пяти) дней.

3.2.15. По итогам проведенной проверки Фонд информирует Заемщика о потенциальных кредиторах, либо направляет в личный кабинет рекомендации по доработке пакета документов.

4. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. Заемщик обязан:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, письменно известить Фонд и Финансовую организацию обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора/договора займа/договора банковской гарантии, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору/договору

займа/договору банковской гарантии в срок не позднее 5(Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию и/или документы;

- письменно известить Фонд обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.1.2. Финансовая организация обязана:

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии по возврату суммы основного долга (суммы кредита/суммы займа/банковской гарантии) и (или) уплаты процентов на нее, в письменном виде уведомить Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;

- при изменении условий договора финансирования незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в данный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя,

- при внесении в договор финансирования изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, Финансовая организация обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения в договор финансирования изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается;

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа/договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;

- немедленно извещать Фонд обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности Заемщика, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.1.3. Фонд обязан:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомить Заемщика о получении такого требования.

4.2. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

5. Порядок утверждения и внесений изменений в настоящий Порядок.

5.1. Настоящий Порядок утверждается Директором Фонда.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией
«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе»

ЗАЯВКА № _____
на получение поручительства Фонда

г. _____

" _____ " 20 ____ г.

Настоящим сообщаем, что в отношении _____ (наименование Заемщика), (наименование финансовой организации) «____» 20 ____ г. принято решение о предоставлении _____

(кредита/займа/банковской гарантии)

под поручительство Некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее – Фонд).

Просим оказать гарантиную поддержку на следующих условиях:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Юридический адрес:	
1.3. Фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Адрес электронной почты:	
1.7.1. Оператор ЭДО:	
1.7.2. Официальный сайт:	
1.8. Ф.И.О., телефон руководителя:	
1.9. Ф.И.О., телефон главного бухгалтера:	
1.10. Состав учредителей с указанием доли в Уставном капитале	
1.11. Применяемый режим налогообложения:	
1.12. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.13. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) не менее 3 (трех), при наличии	
1.14. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.14.1 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	
на 1 января предшествующего года	
на 1 января текущего года	
1.15. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.15.1 Количество дополнительно создаваемых рабочих	

мест в связи с получением кредита/займа/гарантии	
1.15.2 Средняя заработка на одного работника руб.: за предшествующий календарный год	
за текущий год на последнюю отчетную дату (указать за какой период)	
1.16. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость руб.: за предшествующий календарный год	
за текущий год на последнюю отчетную дату (указать за какой период)	
1.17. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (1 раздел баланса) руб. на 31 декабря предшествующего календарного года	
на последнюю отчетную дату текущего календарного года (указать на какую дату)	
1.17.1 Объем инвестиций в основной капитал, руб. за предшествующий календарный год	
за текущий год на последнюю отчетную дату (указать за какой период)	
1.18. Стоимость имущества* (основные средства; доходные вложения в материальные ценности; долгосрочные финансовые вложения; запасы, в том числе сырье, материалы и другие аналогичные ценности, готовая продукция и товары для перепродажи) на последнюю отчетную дату (валюта баланса) руб.	
1.19. Чистая прибыль (убыток) руб. за предшествующий календарный год	
за текущий год на последнюю отчетную дату (указать за какой период)	
1.19.1 Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), руб. за предшествующий календарный год	
за текущий год на последнюю отчетную дату (указать за какой период)	
1.20. Сведения о действующих обязательствах по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
1.20.1 Сумма задолженности всего в т.ч. просроченная	
1.20.2 Ежемесячные платежи всего в т.ч. процентные платежи	
1.21. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	
1.22. Срок осуществления хозяйственной деятельности на дату подачи заявления на предоставление поручительства	
1.23. Сведения о наличии в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного Фонда, не применялись процедуры несостоятельности	

(банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);	
1.24. Применялись или не применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность организации подлежит лицензированию)	
2. Информация о предоставляемом кредите, займе, банковской гарантии:	
2.1. Сумма предоставляемого кредита/займа/банковской гарантии	
2.2. Цель привлечения кредитных (заемных) средств/банковской гарантии (расшифровать)	
2.3. Срок финансирования	
2.4. Условия предоставления кредита/займа/банковской гарантии:	
размер вознаграждения за пользование кредитом/займом/банковской гарантией (в том числе установленная процентная ставка)	
порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита/займа/банковской гарантии), процентов за пользование кредитом/займом и т.п.	
максимальный платеж по кредиту/займу всего:	
в т.ч. погашение задолженности	
в т.ч. оплата процентов	
2.5. Размер необходимого обеспечения по требованию Финансовой организации	
2.6. Размер обеспечения Заемщика и/или третьих лиц с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога, в том числе его рыночная и залоговые стоимости	
2.7. Размер требуемого поручительства Фонда Ф.И.О., телефон эксперта Финансовой организации	
3. Информация о проекте Заемщика	
3.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
3.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	

*Стоимость имущества

Ценные бумаги (да/нет) Если Да, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость (да/нет)

Если Да, то:

Объект	Точн	Документ,	Другие	Доля,	Балансовая

недвижимости	ый адрес	подтверждающий право собственности	собственники	собственности %	стоимость

Транспортные средства (да/нет) Если Да, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Балансовая стоимость

Оборудование (да/нет) Если Да, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Балансовая стоимость

Запасы:

Наименование запасов	характер	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение) _____

Настоящим подтверждаем:

- 1) отсутствие за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- 2) отсутствие в отношении компании в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- 3) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;
- 4) отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, превышающей 50 000 руб.;
- 5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

Настоящим выражаем свое согласие:

- 1) на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.
- 2) на обработку Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения данной Заявки на получение поручительства Фонда, а также для подписания Договора поручительства. Под обработкой Фондом персональных данных следует понимать любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Фондом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3) на предоставление Фондом после подписания Договора поручительства Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» следующей информации:

- дата и номер кредитного договора/договора займа/договора о предоставлении банковской гарантии, по которому предоставлено финансирование, обеспечением исполнения обязательств Заемщика (Принципала) перед Финансовой организацией по которому является поручительство НКО «ГФ Севастополя»;

- сумма финансирования по кредитному договору/договору займа/договору о предоставлении банковской гарантии, обеспечением исполнения обязательств Заемщика (Принципала) перед Финансовой организацией по которому является поручительство НКО «ГФ Севастополя»;

- ставка, по которой привлечено финансирование (в процентах) по кредитному договору/договору займа, обеспечением исполнения обязательств Заемщика (Принципала) перед Финансовой организацией по которому является поручительство НКО «ГФ Севастополя»;

- наименование Финансовой организации, предоставившего финансирование по договору, обеспечением исполнения обязательств Заемщика (Принципала) по которому является поручительство НКО «ГФ Севастополя».

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления поручительств Фондом.

Заемщик:

(наименование организации – Заемщика)

Руководитель

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1.1.

к Порядку предоставления поручительств

Некоммерческой организацией

«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку его персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в дальнейшем – «**Субъект**», даю согласие **Некоммерческой организации**

«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в

г. Севастополе»

(наименование оператора)

расположенному по адресу: 299038, г. Севастополь, проспект Октябрьской революции, 42-Б, корпус 6, помещение 6

(адрес оператора)

далее - «**Оператор**», на обработку моих персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. **Субъект** дает согласие на обработку своих персональных данных **Оператором**, то есть на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования таковых, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам, а именно: в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Министерство экономического развития Российской Федерации, в Департамент экономического развития города Севастополя, в АО «Корпорация МСП» в целях, указанных в п. 2 настоящего согласия.

2. **Оператор** обязуется использовать персональные данные **Субъекта** исключительно в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и подзаконных актов при реализации отношений между **Субъектом** и **Оператором**. **Оператор** может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством страны проживания **Субъекта**.

3. Перечень персональных данных, передаваемых **Оператору** на обработку:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- контактная информация;
- сведения о банковских счетах, доходах;
- сведения об имущественном положении;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- полное наименование организации заёмщика,
- юридический адрес организации;
- фактический адрес организации;
- ОГРН;
- ИНН/КПП;
- сведения о действующих обязательствах по ранее предоставленным средствам на возвратной основе;
- информация о предоставляемом кредите, займе;
- информация о проекте заемщика;
- иная предоставленная Оператору информация, предоставляемая о **Субъекте**.

4. **Субъект** персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных»).

5. **Субъект** персональных данных имеет право отозвать данное согласие, направив в адрес Оператора письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, при поступлении

которого персональные данные уничтожаются установленным способом в течение 30 рабочих дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. **Оператор** обрабатывает указанные в п. 3 настоящего Согласия персональные данные до утраты правовых оснований обработки.

дата _____ / _____ / _____
подпись _____ / расшифровка подписи _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

К заявке на предоставление поручительства Финансовая организация/ Заемщик предоставляют следующие документы:

1. Документы, необходимые для идентификации клиента:

(предоставляет Финансовая организация либо Заемщик/Принципал)

1.1. Для юридических лиц:

- Устав/ учредительный договор

(актуальная редакция устава/учредительного договора на дату подачи заявки на поручительство. В случае внесения изменений в устав/учредительный договор, дополнительно необходимо предоставить сведения об изменениях и их государственной регистрации).

- копия основного документа (гражданского паспорта), содержащего указание на гражданство учредителя (-ей), владеющих более 30% уставного капитала, руководителя. (все страницы с отметками).

- Приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера.

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы с отметками).

1.3. Для физических лиц, имеющих статус «Самозанятый»:

- Копия паспорта физического лица, имеющего статус Самозанятого (все страницы с отметками).

Документы, перечисленные в п.1.1 предоставляются при первом обращении Заемщика за гарантийной поддержкой. При повторном обращении, в случае отсутствия каких-либо изменений в документах, указанных в п.1.1, Заемщик направляет письмо в свободной форме на имя директора Фонда с информацией об отсутствии изменений. В этом случае Фонд принимает в работу документы Заемщика, предоставленные ранее.

2. Документы по финансируемому проекту:
 (предоставляет финансовая организация)

2.1. Копия заявления Заемщика на получение финансирования (*Предоставляется в случае, если указанный документ предусмотрен паспортом продукта финансовой организации*),

2.2. Копия анкеты Заемщика (*если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита/займа/банковской гарантии и предусмотрена паспортом продукта финансовой организации*),

2.3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика.

Заключение должно содержать:

- сведения о Заемщике,
- анализ движения денежных средств,
- информацию о кредитной истории Заемщика, с указанием банков кредиторов или иных финансовых организаций, сумм полученных кредитов/займов, качества обслуживания долга,
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности,
- анализ кредитуемой сделки,
- анализ предоставленного Заемщиком обеспечения, с указанием методов оценки (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке),
- анализ договорной базы Заемщика,
- вывод о возможности предоставления кредита/займа/банковской гарантии – исходя из анализа основных аспектов деятельности Заемщика, источников погашения кредита/займа с учетом заключений служб Финансовой организации.

При прохождении заявки на финансирование по унифицированной процедуре скоринговой верификации, предусмотренной в Финансовой организации, дополнительная оценка финансового состояния Заемщика не предоставляется.

2.4. Копия решения Финансовой организации о финансировании СМСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита/займа, банковской гарантии, в том числе сведений о предмете залога и составе поручителей;

2.5. Письмо организации инфраструктуры поддержки предпринимательства подтверждающее, что Заемщик является резидентом данного субъекта инфраструктуры поддержки предпринимательства (*для резидентов субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства*)

2.6. Копии паспортов поручителей и залогодателей (все страницы с отметками).

3. Документы, характеризующие хозяйственную деятельность заемщика:
(предоставляет Финансовая организация либо Заемщик)

3.1 Документ об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, актуальный на момент получения поддержки (срок действия не более 30 календарных дней на дату заключения договора поручительства).

3.2. Финансовая отчетность для Заемщиков:

3.2.1. Юридических лиц, использующих общую систему налогообложения:

3.2.1.1. Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние два отчетных периода;

3.2.1.2. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период;

3.2.2. Индивидуальных предпринимателей, использующих общую систему налогообложения:

3.2.2.1. Налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) за последний отчетный период;

3.2.2.2. Упрощенный баланс (приложение 8 к настоящему Порядку) и справка об основных финансовых показателях (приложение 7 к настоящему Порядку) на дату подачи заявки в Финансовую организацию, если требуемая информация не представлена в заключении кредитного специалиста.

3.2.3. Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей, использующих специальные режимы налогообложения УСН, ЕСХН:

3.2.3.1. Налоговая декларация специального режима налогообложения за последний отчетный период;

3.2.3.2. Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние два отчетных периода (для юридических лиц), либо упрощенный баланс (приложение 8 к настоящему Порядку) и справка об основных финансовых показателях для (приложение 7 к настоящему Порядку) (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки в Финансовую организацию, если требуемая информация не представлена в заключении кредитного специалиста.

3.2.4. Для лиц, имеющих статус «Самозанятый»:

3.2.4.1. Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за последние 12 месяцев, заверенная ФНС.

3.3. для всех субъектов МСП, использующих любые формы налогообложения: в случае отправки отчетности по почте прикладываются

копии почтовых уведомлений, по электронной почте – протоколы входного контроля / отметка ЭЦП.

3.4. Справка об обязательствах Заемщика на дату подачи заявки в финансовую организацию (Приложение 6 к настоящему Порядку), если требуемая информация не представлена в заключении кредитного специалиста.

В случае, если Заемщик имеет опыт сотрудничества с Фондом и ранее такие сведения уже предоставлялись, повторно предоставлять отчетность за один и тот же отчетный период не требуется.

4. Прочие документы

4.1. Согласие субъектов на обработку его персональных данных в отношении всех должностных лиц Заемщика, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, поручителей и залогодателей, персональные данные которых были предоставлены Фонду для принятия решения о предоставлении поручительства.

4.2. Иные документы по усмотрению Финансовой организации, Фонда либо Заёмщика/Принципала, в случае если они имеют отношение к сделке и могут повлиять на рассмотрение заявки и принятие решения Фондом (детализация сведений о залоговом имуществе, его собственниках, рыночной и залоговой стоимости; сведения об оборотах по счетам; детализация сведений о действующих финансовых обязательствах и кредитной истории; и другие при возникновении необходимости).

Приложение № 3.1

к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____ КД

г. Севастополь

" ____ " ____ 20 ____ года

, именуемый в дальнейшем "Банк",
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
_____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в
лице _____, действующего на основании _____, и

*Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе» в лице
_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель» с третьей стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:*

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком
за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком по Кредитному договору №
от " ____ " ____ г., заключенному между Банком и Заемщиком
(именуемый далее "Кредитный договор") на следующих условиях:

Банк предоставил Заемщику кредит в размере _____(_____) на цели:
_____, с датой представления _____ и датой
погашения _____ и выплатой процентов по ставке из расчета ____% (_____
процентов) годовых.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является
субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____
(_____) процентов от суммы кредита.

При этом, в случае уменьшения (погашения) суммы основного долга по Кредитному
договору ответственность Поручителя уменьшается пропорционально сумме погашения
основного долга. Размер ответственности Поручителя определяется на дату удовлетворения
Поручителем требования Кредитора о выплате по настоящему Договору.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за
исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты комиссий
Банку по предоставленному кредиту, процентов за пользование кредитом, процентов за
пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени),
возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных
неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

1.3.1. Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате процентов за пользование кредитом;
- своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по
представленному кредиту, процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в
соответствии с Кредитным договором;
- оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора;
обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании
отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по
Кредитному договору в случае представления Заемщиком в Банк, в целях получения

кредита, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений. В данном случае сумма вознаграждения, полученная Поручителем по данному договору, возврату не подлежит.

1.5. Банк получает право на предъявление требований к Фонду после наступления обстоятельств и выполнения условий, предусмотренных п. 5.1., 5.3., 5.4. и 5.5. настоящего Договора.

1.6. В случае если имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, было реализовано Банком по цене, меньшей чем залоговая стоимость указанного имущества, определенная на дату заключения соответствующего обеспечительного договора, размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора Поручительства, подлежит уменьшению на разницу между ценой реализации залогового имущества и его залоговой стоимостью. В случае утраты залогового имущества или прав Банка на его реализацию, произошедшее не по вине Фонда (в том числе, в связи с физической утратой имущества, утратой Залогодателем прав на имущество в связи с признанием сделки, по которой было приобретено данное имущество – недействительной, утратой Банком прав на обращение взыскания на имущество в связи с ненадлежащим оформлением договора залога (ипотеки) или ненадлежащей регистрацией (отсутствием регистрации) обременения, наложенного на имущество, в государственных реестрах и пр.), размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора Поручительства, подлежит уменьшению на разницу между суммой, указанной в п. 4.1.1. настоящего договора и залоговой стоимостью имущества.

В случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта п. 1.6. не применяется.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком на момент заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю стоимости вознаграждения указанной в п. 2.1. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), по возврату суммы основного долга (суммы кредита) в размере _____ % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения Поручителя, последний обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления такого события в письменном виде проинформировать об этом Банк и Заемщика.

4.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора: против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляющейся по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.4. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Банка об исполнении Поручителем обязательств по договору поручительства письменно уведомить Заемщика о получении такого требования.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) уплаты штрафа в размере не более 15 % от суммы, выплаченной Банку, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 15 % от суммы, выплаченной Поручителем Банку, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде проинформировать об этом Банк и Поручителя.

4.3.7. Письменно известить Поручителя обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.3.8. Ежегодно предоставлять Поручителю следующие документы:

-копию отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», предоставляемую Заемщиком в органы Управления Федеральной службы государственной статистики РФ с отметкой о принятии/ копию отчета по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», предоставляемую Заемщиком в органы Управления Федеральной службы государственной статистики РФ с отметкой о принятии;

- финансовую отчётность с отметкой налогового органа о принятии за истекший календарный год (Баланс и форма 2 «Отчёт о финансовых результатах» для юридических лиц/ Декларация 3 НДФЛ для Индивидуальных предпринимателей), Расчет по страховым взносам, подтверждающие следующие сведения:

1) Заёмщик обеспечил рост реального дохода на одного работника в годовом исчислении (год к году) в размере не менее 5 % в отчетном году по отношению к предыдущему году /

2) Заёмщик за истекший отчетный год превысил предельные значения, установленные для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, по доходу, полученному от ведения предпринимательской деятельности, либо по численности персонала.

4.3.9. Обеспечить рост реального дохода Заемщика на одного работника в годовом исчислении (год к году) в размере не менее 5 % в 2025 г, 5 % в 2026 г, 5 % в 2027 г.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Письменно известить Поручителя о заключении Кредитного договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому заключается Договор поручительства, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Кредитного договора. К данному извещению Банк прилагает:

- заверенную Банком и Заемщиком копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- заверенную Банком и Заемщиком копию документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемого кредита по Кредитному договору, по которому было выдано Поручительство Фонда (*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*);

- заверенные Банком копии договоров поручительства с третьими лицами по кредитному договору, по которому было выдано Поручительство Фонда (*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*).

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств), письменно уведомить об этом Поручителя.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банка передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.7. До исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору в полном объеме незамедлительно (в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Банком соответствующей информации) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Заемщиком находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества.

4.5.8. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде проинформировать об этом Заемщика и Поручителя.

4.5.9. Немедленно извещать Поручителя обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности Заемщика, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.3. В случае, если в порядке, установленном договором, Заемщиком не была погашена сумма задолженности перед Банком, Банк в письменном виде, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на нее извещает об этом Фонд с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

В случае нарушения Банком срока извещения, установленного настоящим пунктом, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования Банка, предъявленного согласно п. 5.5. настоящего Договора.

Вместе с Извещением о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору Банк предоставляет в Фонд информационное письмо с анализом показателей деятельности Заемщика, с полным описанием, информацией о текущем состоянии бизнеса, копию акта последнего мониторинга (не позднее 3 месяцев от возникновения просроченной задолженности) заложенного Банку имущества, последнее заключение о переоценке заложенного имущества, перечень активов Заемщика и поручителей, заключение экономической службы, юридической службы и службы безопасности Банка и план мероприятий.

План мероприятий включает в себя:

а) переоценку и мониторинг залогового обеспечения с целью определения фактического наличия и стоимости обеспечения (*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*);

б) предоставление подробного списка заложенного обеспечения, имеющегося в наличии (*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*);

в) формирование списка имущества или иного обеспечения (в т.ч. Поручительство), на которое Банк будет предъявлять претензии к взысканию через суд;

г) действия Банка по внесудебному/судебному обращению взыскания на заложенное имущество(*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*);

д) действия Банка по недопущению утраты залогового обеспечения (наложение запрета, организация охраны) (*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*);

е) мероприятия по подготовке с должниками мировых соглашений, переуступка прав требований и иных инструментов, касающихся погашения проблемных кредитов;

ж) мероприятия по реализации залогового обеспечения(*в случае предоставления Банком Заемщику кредита в форме овердрафта данный подпункт не применяется*);

з) непосредственную работу с руководством Заемщика, иными, кроме Фонда, Поручителями;

и) действия Банка при банкротстве или ликвидации предприятия Заемщика;

к) действия Банка при мошенничестве Заемщика;

л) действия Банка по списанию денежных средств, поступающих на расчетные счета Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда) открытых в Банке и сторонних Финансовых организациях.

Вышеперечисленные документы должны быть направлены ценным письмом с уведомлением, либо переданы Фонду в оригинал, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

5.4. В течении срока не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом, Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога,

предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц, обращения в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов за пользование кредитом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

5.5. По истечении сроков и после выполнения всех мер и процедур, указанных в п. 5.4. Договора, в случае, если Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору, Банк предъявляет к Поручителю Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований к Заемщику с необходимой разбивкой, в т.ч. на сумму основного долга (сумму кредита) и процентов за пользование кредитом на нее.
- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 4.1.1. настоящего Договора объема ответственности, составляющего не более ____ % от суммы обязательств Заемщика по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита).
 - расчет других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по договору финансирования.
 - реквизиты Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Фондом, по каждой истребуемой сумме.
 - срок удовлетворения требования Банка (не позднее 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения Фондом требования (претензии).

Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено печатью Банка.

Фонд принимает Требование Банка об исполнении обязательств по Договору Поручительства при наличии следующих документов и информации, которые в обязательном порядке прикладываются к данному Требованию:

- 1) документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
 - д) информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом;
- 2) справка о целевом использовании кредита, согласно Приложению 1 к данному Договору;
- 3) документы, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
- в) копию требования Банка к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору финансирования путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть представлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гаранции и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гаранции (поручительств третьих лиц);
- ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;
- з) копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства или независимые гарантии третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога, а также копии исполнительных листов, выданных на основании вышеуказанных решений суда;

и) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или местонахождение имущества должника).

Все документы, представляемые с Требованием об исполнении обязательств по Договору Поручительства, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены оттиском его печати.

В случае если Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства и/или прилагаемые к нему документы и информация не соответствуют указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Требования об исполнении обязательств по Договору Поручительства, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.7. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Требования Банка об исполнении обязательств по Договору Поручительства и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления вышеуказанного Требования Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета. Датой предъявления Требования Банка об исполнении обязательств по Договору Поручительства считается дата получения Поручителем данного Требования.

5.8. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка при условии наличия на расчетном счете Фонда достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заемщика, то к Поручителю переходят права Банка по Кредитному договору в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Банка, в том числе и право обращения взыскания на залог, которое имел Банк как залогодержатель. Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 15% от выплаченных Банку сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

5.10. После исполнения обязательств по договору поручительства Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает ему все документы в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования, в том числе документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии). Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.11. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Срок действия договора поручительства _____. Поручительство прекращается "___" ___ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предписанного Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.2.4. В случае принятия Банком отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного п. 6.1. настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Севастополя, или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Поручителя.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон, из которых 1 (один) - передаются Банку, 1 (один) - Заемщику, 1 (один) Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

БАНК: _____	ЗАЕМЩИК: _____	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____
ИНН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Корреспондентский счет:	Расчетный счет:	Расчетный счет:
	в _____ БИК _____	в _____ БИК _____
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение N 1
к ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №_____
от «_____» 20____ г.

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация)_____

подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией)_____

в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от_____ N_____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО)_____ от_____

N_____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 3.1.1.
к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
К ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____ от _____**

г. Севастополь

_____ 20 ____ года

лице _____, именуемый в дальнейшем "Банк", в
лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
лице _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в
лице _____, действующего на основании _____,

*Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе» в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Поручитель» с третьей стороны, являющиеся сторонами
договора поручительства № _____ от _____ (далее – Договор поручительства), заключили
настоящее дополнительное соглашение к Договору поручительства о нижеследующем:*

1. Внести в пункт 2.2. Договора поручительства изменение, изложив его в следующей
редакции:

«2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления
денежных средств на расчетный счет Поручителя в следующие сроки:

А) _____ (_____) рубл__ в срок не позднее даты заключения
настоящего договора;

Б) _____ (_____) рубл__ в срок не позднее _____ 202__ года;

В) _____ (_____) рубл__ в срок не позднее _____ 202__ года.

Г) _____ (_____) рубл__ в срок не позднее _____ 202__ года.».

2. Внести в Договор поручительства п. 2.5., изложив его в следующей редакции:

«Поручитель вправе уменьшить размер частей вознаграждения на 0,25 % в год,
указанных в пп. Б), В) и Г) п.2.2. настоящего договора при превышении Заемщиком за
истекший отчетный год предельных значений, установленных для категорий субъектов
малого и среднего предпринимательства, по доходу, полученному от ведения
предпринимательской деятельности, либо по численности персонала.»

3. Внести в пункт 3.1. Договора поручительства изменение, изложив его в следующей
редакции:

«3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего
исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю в соответствии с п.п. А) п. 2.2.
настоящего договора части вознаграждения.»

4. Внести в Договор поручительства п. 4.2.5., изложив его в следующей редакции:

«4.2.5. Требовать от Заемщика (в случае неисполнения (просрочки исполнения)
Заемщиком обязательств по оплате вознаграждения) перечисления всей оставшейся
неуплаченной части вознаграждения и уплаты пени в размере 0,1% от суммы
вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки.».

5. Внести в Договор поручительства п. 4.3.10., изложив его в следующей редакции:

«4.3.10. Уплатить Поручителю (в случае неисполнения (просрочки исполнения)
Заемщиком обязательств по оплате вознаграждения и предъявления соответствующих

требований со стороны Поручителя) пеню в размере 0,1% от суммы вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки.».

6.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение срока действия Договора поручительства.

7.Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора поручительства, составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

БАНК:

М.П.

ЗАЕМЩИК:

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

М.П.

Приложение 3.2

к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № ____ БГ

г. Севастополь

"_____" 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Банк" или
"Гарант", в лице_____, действующего на основании _____, с
одной стороны,
_____, именуемый в дальнейшем "Принципал",
в лице_____, действующего на основании _____, и
*Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе»* в лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Поручитель» с третьей стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – "договор банковской гарантии"):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- размер гарантии: _____;
- срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями договора о предоставлении банковской гарантии);
- заключенному между _____ и _____;

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей ____ копеек, что составляет ____ % от размера гарантии.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

1.4. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии в случае представления Принципалом Гаранту, в целях получения банковской гарантии, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений. В данном случае сумма вознаграждения, полученная Поручителем по данному договору, возврату не подлежит.

1.5. Банк получает право на предъявление требований к Фонду после наступления обстоятельств и выполнения условий, предусмотренных п. 5.1, 5.2., 5.4. и 5.5. настоящего Договора.

1.6. В случае если имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору банковской гарантии, было реализовано Банком по цене, меньшей

чем залоговая стоимость указанного имущества, определенная на дату заключения соответствующего обеспичительного договора, размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора Поручительства, подлежит уменьшению на разницу между ценой реализации залогового имущества и его залоговой стоимостью. В случае утраты залогового имущества или прав Банка на его реализацию, произошедшее не по вине Фонда (в том числе, в связи с физической утратой имущества, утратой Залогодателем прав на имущество в связи с признанием сделки, по которой было приобретено данное имущество – недействительной, утратой Банком прав на обращение взыскания на имущество в связи с ненадлежащим оформлением договора залога (ипотеки) или ненадлежащей регистрацией (отсутствием регистрации) обременения, наложенного на имущество, в государственных реестрах и пр.), размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора Поручительства, подлежит уменьшению на разницу между суммой, указанной в п. 4.1.1. настоящего договора и залоговой стоимостью имущества.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом на момент заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2. Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность в размере _____ % от суммы, неисполненных Принципалом по договору о предоставлении банковской гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения Поручителя, последний обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления такого события в письменном виде проинформировать об этом Гаранта и Принципала.

4.1.3. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а

также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора: против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляющейся по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.5. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Гаранта об исполнении Поручителем обязательств по договору поручительства письменно уведомить Принципала о получении такого требования.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передачи прав, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала в рамках настоящего Договора) уплаты штрафа в размере не более 15 % от суммы, выплаченной Гаранту, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий основного обязательства, либо обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Поручителем за Принципала в рамках настоящего Договора) штраф в размере не более 15 % от суммы, выплаченной Поручителем Гаранту, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде проинформировать об этом Гаранта и Поручителя.

4.3.7. Письменно известить Поручителя обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.3.8. Ежегодно предоставлять Поручителю следующие документы:

-копию отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», предоставляемую Принципалиом в органы Управления Федеральной службы государственной статистики РФ с отметкой о принятии/ копию отчета по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», предоставляемую Принципалиом в органы Управления Федеральной службы государственной статистики РФ с отметкой о принятии;

- финансовую отчётность с отметкой налогового органа о принятии за истекший календарный год (Баланс и форма 2 «Отчёт о финансовых результатах» для юридических лиц/ Декларация 3 НДФЛ для Индивидуальных предпринимателей), Расчет по страховым взносам, подтверждающие следующие сведения:

1) Принципали обеспечил рост реального дохода на одного работника в годовом исчислении (год к году) в размере не менее 5 % в отчетном году по отношению к предыдущему году /

2) Принципали за истекший отчетный год превысил предельные значения, установленные для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, по доходу, полученному от ведения предпринимательской деятельности, либо по численности персонала.

4.3.9. Обеспечить рост реального дохода Принципала на одного работника в годовом исчислении (год к году) в размере не менее 5 % в 2025 г, 5 % в 2026 г, 5 % в 2027 г.

4.4. Принципали имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия договора о предоставлении банковской гарантии против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Известить Поручителя о заключении договора банковской гарантии, в обеспечение исполнения обязательств по которому заключается договор поручительства, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора банковской гарантии. К извещению Гарант прилагает:

- Заверенную Гарантом и Принципалиом копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- Заверенную Гарантом и Принципалиом копию документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемой банковской гарантии по договору банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда;

- Заверенные Гарантом копии договоров поручительства с третьими лицами по договору банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор банковской гарантии изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо исполнении основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о прекращении банковской гарантии.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала) документы и информацию, удостоверяющие права регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникшие у Гаранта в связи с выплаченным Бенефициару возмещением по банковской гарантии, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гаранта передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из их копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.5.7. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде проинформировать об этом Принципала и Поручителя.

4.5.8. Немедленно извещать Поручителя обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности Принципала, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.6. Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. По получению требования Бенефициара, Гарант обязан без промедления путем подачи телеграммы уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию Требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Требования Бенефициара.

Одновременно Гарант извещает Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии и направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию телеграммы, направленной Принципалу. Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты исполнения обязательства Гарант предъявляет Принципалу письменное Требование о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии. Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в Требовании (претензии) Гаранта по возмещению сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии. О полном или частичном исполнении Требования (претензии) Гаранта, а также о невозможности полностью или частично удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию) Принципал обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Поручителя с указанием причин.

5.4. Банк в письменном виде, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии по возврату сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по банковской

гарантии, извещает об этом Фонд с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчетом задолженности Принципала перед Банком.

В случае нарушения Банком срока извещения, установленного настоящим пунктом, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования Банка, предъявленного согласно п. 5.6. настоящего Договора.

Вместе с Извещением о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии Гарант предоставляет в Фонд информационное письмо с анализом показателей деятельности Принципала, с полным описанием, информацию о текущем состоянии бизнеса, копию акта последнего мониторинга (не позднее 3 месяцев от возникновения просроченной задолженности) заложенного Гаранту имущества, последнее заключение о переоценке заложенного имущества, перечень активов Принципала и поручителей, заключение экономической службы, юридической службы и службы безопасности Банка и план мероприятий.

План мероприятий включает в себя:

- а) переоценку и мониторинг залогового обеспечения с целью определения фактического наличия и стоимости обеспечения;
- б) предоставление подробного списка заложенного обеспечения, имеющегося в наличии;
- в) формирование списка имущества или иного обеспечения (в т.ч. Поручительство), на которое Банк будет предъявлять претензии к взысканию через суд;
- г) формирование списка имущества или иного обеспечения (в т.ч. Поручительство), на которое Банк будет предъявлять претензии к взысканию через суд;
- д) действия Банка по внесудебному/судебному обращению взыскания на заложенное имущество;
- е) действия Банка по недопущению утраты залогового обеспечения (наложение запрета, организация охраны);
- ж) мероприятия по подготовке с должниками мировых соглашений, переуступка прав требований и иных инструментов, касающихся погашения проблемных задолженностей;
- з) мероприятия по реализации залогового обеспечения;
- и) непосредственную работу с руководством Принципала, Поручителем;
- к) действия Банка при банкротстве или ликвидации предприятия Принципала;
- л) действия Банка при мошенничестве Принципала;
- м) действия Банка по списанию денежных средств, поступающих на расчетные счета Принципала и его поручителей (за исключением Фонда) открытых в Банке и сторонних Финансовых организациях.

5.5. В течение срока не менее 30 (Тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по Требованию Гаранта, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, путем безакцептного списания денежных средств со счетов Принципала, предъявление требования по договорам поручительства, заключенным в обеспечение банковской гарантии (за исключением Поручителя), обращение взыскания на предмет залога (если в обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии был заключен договор о залоге), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности, и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и после выполнения всех мер и процедур, указанных в п. 5.5. Договора, в случае, если Принципал не возместил (возместил не полностью) задолженность по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант предъявляет к Поручителю Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;

- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма, возмещенная Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии (Требованию Бенефициара);
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Поручителя, равного _____ % от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;
- расчет других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Банком по договору о предоставлении банковской гарантии;
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с претензией (требованием) сумме;
- срок удовлетворения требования Банка (не позднее 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения Фондом требования (претензии).

5.7. Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

Фонд принимает Требование Банка об исполнении обязательств по Договору Поручительства при наличии следующих документов и информации, которые в обязательном порядке прикладываются к данному Требованию:

- 1) документы, подтверждающие право Гаранта на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
 - д) информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;
- 2) документы, подтверждающие выполнение Гарантом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;
 - в) копию требования Гаранта к Принципалу, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа

Принципала, на указанное требование Гаранта;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по договору финансирования путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть представлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии –сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства или независимые гарантии третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога, а также копии исполнительных листов, выданных на основании вышеуказанных решений суда;

е) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или местонахождение имущества должника).

Все документы, представляемые Гарантом с Требованием об исполнении обязательств по Договору Поручительства, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены оттиском его печати.

В случае если Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства и/или прилагаемые к нему документы и информация не соответствуют указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору Поручительства.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Требования об исполнении обязательств по Договору Поручительства, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом данного Требования.

5.9. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Гаранта Требования об исполнении обязательств по Договору Поручительства и документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений, Поручитель, в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Гарантом Требования об исполнении обязательств по Договору Поручительства, перечисляет денежные средства на указанные банковские счета. Датой предъявления Требования Банка об исполнении обязательств по Договору Поручительства считается дата получения Поручителем данного Требования

5.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта при условии наличия на расчетном счете Поручителя достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется выплата.

5.11. Если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, то к Поручителю переходят права Гаранта по договору о предоставлении банковской гарантии в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Гаранта, в том числе и право обращения взыскания на залог, которое имел Гарант как залогодержатель. Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Принципала уплаты штрафа в размере не более 15% от выплаченных Банку сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

После исполнения обязательств по договору поручительства Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает ему все документы в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования, в том числе документы о поручительствах за Принципала третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Принципала третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Срок действия договора поручительства _____. Поручительство прекращается "_____" 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.2.5. По истечении срока, указанного п. 6.1. настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Севастополя.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора о предоставлении банковской гарантии является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:	ГАРАНТ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
ИИН/КПП	ИИН/КПП	ИИН/КПП
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Расчетный счет:	Корреспондентский счет:	Расчетный счет:
в _____	_____	в _____
БИК		БИК
ПРИНЦИПАЛ:	ГАРАНТ:	Директор
(_____)	(_____)	_____ /
М.П.	М.П.	_____ / М.П.

Приложение № 3.2.1.

к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
К ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____ от _____**

г. Севастополь

_____ 201__ года

_____, именуемый в дальнейшем "Банк" или
"Гарант", в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем "Принципал",
в лице _____, действующего на основании _____, и

*Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе» в лице
_____*, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Поручитель» с третьей стороны,

являющиеся Сторонами Договора поручительства № _____ от _____ (далее –
Договор поручительства), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору
поручительства о нижеследующем:

1. Внести в пункт 2.2. Договора поручительства изменение, изложив его в следующей
редакции:

«2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления
денежных средств на расчетный счет Поручителя в следующие сроки:

А) _____ (_____) рубль в срок не позднее даты заключения
настоящего договора;

Б) _____ (_____) рубль в срок не позднее _____ 202_ года;

В) _____ (_____) рубль в срок не позднее _____ 202_ года;

Г) _____ (_____) рубль в срок не позднее _____ 202_ года.».

2. 2. Внести в Договор поручительства п. 2.5., изложив его в следующей редакции:

«Поручитель вправе уменьшить размер частей вознаграждения на 0,25 % в год,
указанных в пп. Б), В) и Г) п.2.2. настоящего договора при превышении Принципалом за
истекший отчетный год предельных значений, установленных для категорий субъектов
малого и среднего предпринимательства, по доходу, полученному от ведения
предпринимательской деятельности, либо по численности персонала.»

3. Внести в пункт 3.1. Договора поручительства изменение, изложив его в следующей
редакции:

«3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего
исполнения обязательств Принципала по оплате Поручителю в соответствии с п. 2.2.
настоящего договора части вознаграждения.»

4. Внести в Договор поручительства п. 4.2.5., изложив его в следующей редакции:

«4.2.5. Требовать от Принципала (в случае не исполнения (просрочки исполнения)
Принципали обязательств по оплате вознаграждения) перечисления всей оставшейся
неуплаченной части вознаграждения и уплаты пеней в размере 0,1% от суммы
вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки.».

5. Внести в Договор поручительства п. 4.3.10., изложив его в следующей редакции:

«4.3.10. Уплатить Поручителю (в случае не исполнения (просрочки исполнения)
Принципали обязательств по оплате вознаграждения и предъявления соответствующих

требований со стороны Поручителя) пени в размере 0,1% от суммы вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки.».

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение срока действия Договора поручительства.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора поручительства, составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

ГАРАНТ:

М.П.

ПРИНЦИПАЛ:

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

М.П.

Приложение № 3.3

к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № ____ дз

г. Севастополь

"____" ____ 20__ года

, именуемый в дальнейшем
"Финансовая организация", в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны,

, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в
лице _____, действующего на основании _____, и

*Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе» в лице
_____*, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Поручитель» с третьей стороны,

вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой
организацией по Договору займа № _____ от "____" ____ г.,
заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (именуемый далее "Договор
займа") на следующих условиях:

Финансовая организация предоставила Заемщику займ в размере
_____ (_____) на цели: _____, с датой
представления _____ и датой погашения _____ и выплатой процентов по ставке из
расчета ____ % (____ процентов) годовых.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему
Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____
(____ процентов) от суммы займа.

При этом, в случае уменьшения (погашения) суммы основного долга по Договору
займа ответственность Поручителя уменьшается пропорционально сумме погашения
основного долга. Размер ответственности Поручителя определяется на дату удовлетворения
Поручителем требования Финансовой организации о выплате по настоящему Договору.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой
организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты
комиссий Финансовой организации по предоставленному займу, процентов за пользование
займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ),
неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других
убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих
обязательств перед Финансовой организацией.

1.3.1. Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате процентов за пользование займом;
- своевременной и полной уплате комиссий Финансовой организации по
предоставленному займу;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по
предоставленному займу, процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в
соответствии с Договором займа;

- оплате расходов Финансовой организации, понесенных ею в связи с исполнением Договора займа;

обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ним и Финансовой организацией договоров.

1.4. Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в случае представления Заемщиком в Финансовую организацию, в целях получения займа, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений. В данном случае сумма вознаграждения, полученная Поручителем по данному договору, возврату не подлежит.

1.5. Финансовая организация получает право на предъявление требований к Фонду после наступления обстоятельств и выполнения условий, предусмотренных п. 5.1., 5.3., 5.4. и 5.5. настоящего Договора.

1.6. В случае если имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, было реализовано Финансовой организацией по цене, меньшей чем залоговая стоимость указанного имущества, определенная на дату заключения соответствующего обеспечительного договора, размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора Поручительства, подлежит уменьшению на разницу между ценой реализации залогового имущества и его залоговой стоимостью. В случае утраты залогового имущества или прав Финансовой организации на его реализацию, произошедшее не по вине Фонда (в том числе, в связи с физической утратой имущества, утратой Залогодателем прав на имущество в связи с признанием сделки, по которой было приобретено данное имущество – недействительной, утратой Финансовой организацией прав на обращение взыскания на имущество в связи с ненадлежащим оформлением договора залога (ипотеки) или ненадлежащей регистрацией (отсутствием регистрации) обременения, наложенного на имущество, в государственных реестрах и пр.), размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора Поручительства, подлежит уменьшению на разницу между суммой, указанной в п. 4.1.1. настоящего договора и залоговой стоимостью имущества.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком на момент заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю стоимости вознаграждения указанной в п. 2.1. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Финансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), по возврату суммы основного долга (суммы займа) в размере _____ % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных Договором займа порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения Поручителя, последний обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления такого события в письменном виде проинформировать об этом Финансовую организацию и Заемщика.

4.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора: против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.4. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении Поручителем обязательств по договору поручительства письменно уведомить Заемщика о получении такого требования.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) уплаты штрафа в размере не более 15 % от суммы, выплаченной Финансовой организацией, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора и предъявления

соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 15 % от суммы, выплаченной Поручителем Финансовой организации, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде проинформировать об этом Банк и Поручителя.

4.3.7. Письменно известить Поручителя обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.3.8. Ежегодно предоставлять Поручителю следующие документы:

-копию отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», предоставляемую Заемщиком в органы Управления Федеральной службы государственной статистики РФ с отметкой о принятии/ копию отчета по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», предоставляемую Заемщиком в органы Управления Федеральной службы государственной статистики РФ с отметкой о принятии;

- финансющую отчётность с отметкой налогового органа о принятии за истекший календарный год (Баланс и форма 2 «Отчёт о финансовых результатах» для юридических лиц/ Декларация 3 НДФЛ для Индивидуальных предпринимателей), Расчет по страховым взносам, подтверждающие следующие сведения:

1) Заёмщик обеспечил рост реального дохода на одного работника в годовом исчислении (год к году) в размере не менее 5 % в отчетном году по отношению к предыдущему году /

2) Заёмщик за истекший отчетный год превысил предельные значения, установленные для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, по доходу, полученному от ведения предпринимательской деятельности, либо по численности персонала.

4.3.9. Обеспечить рост реального дохода Заемщика на одного работника в годовом исчислении (год к году) в размере не менее 5 % в 2025 г, 5 % в 2026 г, 5 % в 2027 г.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Письменно известить Поручителя о заключении Договора займа, в обеспечение исполнения обязательств по которому заключается Договор поручительства, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора займа. К данному извещению Финансовая организация прилагает:

- заверенную Финансовой организацией и Заемщиком копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- заверенную Финансовой организацией и Заемщиком копию документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемого займа по Договору займа, по которому было выдано Поручительство Фонда;

- заверенные Финансовой организацией копии договоров поручительства с третьими лицами по Договору займа, по которому было выдано Поручительство Фонда.

4.5.2. При изменении условий Договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, Финансовая организация обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств), письменно уведомить об этом Поручителя.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Финансовой организации).

4.5.7. До исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа в полном объеме незамедлительно (в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Финансовой организацией соответствующей информации) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Заемщиком находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества.

4.5.8. При изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде проинформировать об этом Заемщика и Поручителя.

4.5.9. Немедленно извещать Поручителя обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности Заемщика, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет Финансовой организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Финансовая организация предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок

исполнения требований Финансовой организации с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организацией.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

5.3. В случае, если в порядке, установленном договором, Заемщиком не была погашена сумма задолженности перед Финансовой организацией, Финансовая организация в письменном виде, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов на нее извещает об этом Фонд с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

В случае нарушения Финансовой организацией срока извещения, установленного настоящим пунктом, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования Финансовой организации, предъявленного согласно п. 5.5. настоящего Договора.

Вместе с Извещением о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа Финансовая организация предоставляет в Фонд информационное письмо с анализом показателей деятельности Заемщика, с полным описанием, информацию о текущем состоянии бизнеса, копию акта последнего мониторинга (не позднее 3 месяцев от возникновения просроченной задолженности) заложенного Финансовой организацией имущества, последнее заключение о переоценке заложенного имущества, перечень активов Заемщика и поручителей, заключение экономической службы, юридической службы и службы безопасности Финансовой организацией и план мероприятий.

План мероприятий включает в себя:

- а) переоценку и мониторинг залогового обеспечения с целью определения фактического наличия и стоимости обеспечения;
- б) предоставление подробного списка заложенного обеспечения, имеющегося в наличии;
- в) формирование списка имущества или иного обеспечения (в т.ч. Поручительство), на которое Финансовая организация будет предъявлять претензии к взысканию через суд;
- г) действия Финансовой организации по внесудебному/судебному обращению взыскания на заложенное имущество;
- д) действия Финансовой организации по недопущению утраты залогового обеспечения (наложение запрета, организация охраны);
- е) мероприятия по подготовке с должниками мировых соглашений, переуступка прав требований и иных инструментов, касающихся погашения проблемных займов;
- ж) мероприятия по реализации залогового обеспечения;
- з) непосредственную работу с руководством Заемщика, иными, кроме Фонда, Поручителями;
- и) действия Финансовой организации при банкротстве или ликвидации предприятия Заемщика;
- к) действия Финансовой организации при мошенничестве Заемщика.

Вышеперечисленные документы должны быть направлены ценным письмом с уведомлением, либо переданы Фонду в оригинал, в этом случае факт передачи извещения

подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

5.4. В течении срока не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплате процентов за пользование займом, Финансовая организация принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц, обращения в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

5.5. По истечении сроков и после выполнения всех мер и процедур, указанных в п. 5.4. Договора, в случае, если Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Финансовая организация предъявляет к Поручителю Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Договора займа;
- наименование Заемщика;
- сумма требований к Заемщику с необходимой разбивкой, в т.ч. на сумму основного долга (сумму займа) и процентов за пользование займом на нее.

- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 4.1.1. настоящего Договора объема ответственности, составляющего не более _____% от суммы обязательств Заемщика по Договору займа (не возвращенной в установленных Договором займа порядке и сроки суммы займа).

- расчет других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по договору финансирования.

- реквизиты Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Фондом, по каждой истребуемой сумме.

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не позднее 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения Фондом требования (претензии).

Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства должно быть подписано уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплено печатью Финансовой организации.

Фонд принимает Требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору Поручительства при наличии следующих документов и информации, которые в обязательном порядке прикладываются к данному Требованию:

- 1) документы, подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
 - д) информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- 2) справка о целевом использовании займа, согласно Приложению 1 к данному Договору;
- 3) документы, подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер,

направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору финансирования путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии –сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о

передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

3) копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства или независимые гарантии третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога, а также копии исполнительных листов, выданных на основании вышеуказанных решений суда;

и) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или местонахождение имущества должника).

Все документы, представляемые с Требованием об исполнении обязательств по Договору Поручительства, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены оттиском его печати.

В случае если Требование об исполнении обязательств по Договору Поручительства и/или прилагаемые к нему документы и информация не соответствуют указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Требования об исполнении обязательств по Договору Поручительства, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

5.7. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Требования Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору Поручительства и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления вышеуказанного Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета. Датой предъявления Требования Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору Поручительства считается дата получения Поручителем данного Требования.

5.8. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации при условии наличия на расчетном счете Фонда достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, то к Поручителю переходят права Финансовой организации по Договору займа в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации, в том числе и право обращения взыскания на залог, которое имела Финансовая организация как залогодержатель. Помимо возврата фактически выплаченных Финансовой организацией сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 15% от выплаченных Финансовой организацией сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

5.10. После исполнения обязательств по договору поручительства Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает ему все документы в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования, в том числе документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии). Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Финансовой организацией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.11. После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Срок действия договора поручительства _____. Поручительство прекращается "___" ___ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Финансовой организацией от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного п. 6.1. настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Севастополя, или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Поручителя.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон, из которых 1 (один) - передаются Финансовой организации, 1 (один) - Заемщику, 1 (один) Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: _____	ЗАЕМЩИК: _____	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____
--	-----------------------	--------------------------

<hr/> <hr/> ИНН/КПП <hr/> <hr/> Место нахождения: <hr/> <hr/> Почтовый адрес: <hr/> <hr/> Корреспондентский счет: <hr/> <hr/> М.П.	ИНН/КПП <hr/> <hr/> Место нахождения: <hr/> <hr/> Почтовый адрес: <hr/> <hr/> Расчетный счет: <hr/> <hr/> в _____ БИК <hr/> <hr/> М.П.	<hr/> <hr/> ИНН/КПП <hr/> <hr/> Место нахождения: <hr/> <hr/> Почтовый адрес: <hr/> <hr/> Расчетный счет: <hr/> <hr/> в _____ БИК <hr/> <hr/> М.П.
---	--	--

Приложение N 1
к ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №_____
от «_____» 20____ г.

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация)_____

подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией)_____

в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N_____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО)_____ от_____

N_____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным

договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 3.3.1.
к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
К ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____ от _____**

г. Севастополь

_____ 201__ года

_____, именуемая в дальнейшем "Финансовая
организация", в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в
лице _____, действующего на основании _____,

*Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в г. Севастополе»* в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Поручитель» с третьей стороны, являющиеся сторонами
договора поручительства № ____ от ____ (далее – Договор поручительства), заключили
настоящее дополнительное соглашение к Договору поручительства о нижеследующем:

1. Внести в пункт 2.2. Договора поручительства изменение, изложив его в следующей
редакции:

«2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления
денежных средств на расчетный счет Поручителя в следующие сроки:

А) ____ (_____) рубл__ в срок не позднее даты заключения
настоящего договора;

Б) ____ (_____) рубл__ в срок не позднее _____ 202__ года;

В) ____ (_____) рубл__ в срок не позднее _____ 202__ года.

Г) ____ (_____) рубл__ в срок не позднее _____ 202__ года.».

3. Внести в Договор поручительства п. 2.5., изложив его в следующей редакции:

«Поручитель вправе уменьшить размер частей вознаграждения на 0,25 % в год,
указанных в пп. Б), В) и Г) п.2.2. настоящего договора при превышении Заемщиком за
истекший отчетный год предельных значений, установленных для категорий субъектов
малого и среднего предпринимательства, по доходу, полученному от ведения
предпринимательской деятельности, либо по численности персонала.»

3. Внести в пункт 3.1. Договора поручительства изменение, изложив его в следующей
редакции:

«3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего
исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю в соответствии с п.п. А) п. 2.2.
настоящего договора части вознаграждения.»

4. Внести в Договор поручительства п. 4.2.5., изложив его в следующей редакции:

«4.2.5. Требовать от Заемщика (в случае неисполнения (просрочки исполнения)
Заемщиком обязательств по оплате вознаграждения) перечисления всей оставшейся
неуплаченной части вознаграждения и уплаты пени в размере 0,1% от суммы
вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки.».

5. Внести в Договор поручительства п. 4.3.10., изложив его в следующей редакции:

«4.3.10. Уплатить Поручителю (в случае неисполнения (просрочки исполнения)
Заемщиком обязательств по оплате вознаграждения и предъявления соответствующих

требований со стороны Поручителя) пеню в размере 0,1% от суммы вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки.».

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение срока действия Договора поручительства.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора поручительства, составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**ФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

М.П.

Подписи сторон:
ЗАЕМЩИК: _____
М.П.
ПОРУЧИТЕЛЬ: _____
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организацией
«Гарантийный Фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
в г. Севастополе»

Гарантийная поддержка Фондом не может быть оказана:

1. Субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса
2. Участникам соглашения о разделе продукции
3. Кредитным организациям
4. Страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов)
5. Инвестиционным фондам
6. Негосударственным пенсионным фондам
7. Профессиональным участникам рынка ценных бумаг
8. Ломбардам
9. Субъектам МСП, имеющим неурегулированную просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней
10. Субъектам МСП, имеющим задолженность по выплате заработной платы наемным работникам свыше 3 месяцев

Приложение № 5
к Порядку предоставления поручительств
Некоммерческой организации «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

Порядок расчета вознаграждения за предоставление поручительства Фондом

1. Размер вознаграждения за предоставление поручительства зависит от суммы предоставляемого Фондом поручительства, срока поручительства и значения ряда показателей, указанных в п. 4 настоящего Приложения к Порядку предоставления поручительств.

2. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются Фондом самостоятельно и указываются в договорах поручительства.

3. Максимальный размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства может составлять не более 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

4. Сумма вознаграждения за предоставляемые поручительства рассчитывается по формуле:

$$Сг = \frac{Рг \times К}{365 \text{ или } 366^*} \times Ск$$

где:

Сг - сумма вознаграждения (руб.), округляется по правилам арифметики до целого рубля;

Рг – сумма поручительства, запрашиваемого Заемщиком / Принципалом;

К – размер вознаграждения;

Ск – срок запрашиваемого поручительства в днях.

* - база расчета в 366 дней применяется только в тех случаях, когда дата 29 февраля оказывается внутри срока действия договора поручительства при предоставлении поручительств на срок до 1 года, во всех других случаях применяется база расчета в 365 дней.

Определение размера вознаграждения К Фонда:

Процент вознаграждения **К** определяется отраслевой принадлежностью Заемщика, а также целями привлечения финансирования, и приведен в таблице:

Кредиты и займы:		
<u>Целевое назначение финансирования: пополнение оборотных средств</u>		
Основной вид деятельности субъекта МСП согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)		
Раздел А ОКВЭД	Раздел С ОКВЭД	1,00 % годовых от суммы договора поручительства
Разделы ОКВЭД, кроме разделов А, С		1,25 % годовых от суммы договора поручительства.
<u>Целевое назначение финансирования: инвестиционные цели</u>		
Раздел А ОКВЭД	Раздел С ОКВЭД	0, 75 % годовых от суммы договора поручительства
Разделы ОКВЭД, кроме разделов А, С		0, 75 % годовых от суммы договора поручительства
Банковские гарантии:		
Раздел А ОКВЭД	Раздел С ОКВЭД	0,75 % годовых от суммы договора поручительства
Разделы ОКВЭД, кроме разделов А, С		1,00 % годовых от суммы договора поручительства.

5. В случае, если срок договора финансирования составляет 2 года и более, возможна **ежегодная оплата** вознаграждения за предоставление поручительства Фонда* в объеме, предусмотренным Дополнительным соглашением.

5.1. В случае, если сумма поручительства составляет 20 000 000 руб. и более, возможно предоставление рассрочки по уплате вознаграждения с регулярностью платежей **1 раз в полгода/ 1 раз в год/ единоразово за весь период** действия поручительства по согласованию Заемщика с Фондом.

5.2. В случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в г. Севастополе требования п.5.1. к минимальному размеру поручительства для предоставления рассрочки по уплате вознаграждения снимаются.

6. Вознаграждение Поручителю за предоставление поручительства оплачивается Заемщиком единовременно в срок, установленный договором поручительства, за исключением случаев, предусмотренных п. 5. настоящего Приложения к Порядку предоставления поручительств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

7. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

8. При изменении сроков ранее заключенных договоров поручительства (при пролонгации кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии) Заемщик / Принципал выплачивает Фонду вознаграждение, рассчитанное в соответствии с п. 4. настоящего Приложения к Порядку предоставления поручительств на срок пролонгации поручительства.

9. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату при досрочном прекращении договора поручительства за исключением случаев, когда договором поручительства предусмотрено иное.

Приложение 6
 к Порядку предоставления поручительств
 Некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства в г.
 Севастополе»

СПРАВКА ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

**(Наименование Заемщика)
ПО СОСТОЯНИЮ НА « » 202_ года**

1. Сведения о текущей задолженности по кредитам:

Банк-кредитор	№ кредитного договора/договора лизинга	Сумма (лимит задолженности)	%	Задолженность на дату подачи заявки	Объем погашения в месяц		Дата выдачи	Дата погашения	Обеспечение
					Основной долг	Проценты			
ИТОГО	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx

2. Сведения о текущей задолженности договорам лизинга:

Банк-кредитор	№ кредитного договора/договора лизинга	Сумма (лимит задолженности)	%	Задолженность на текущую дату	Объем погашения в месяц (при ануитетном платеже; либо по лизинговым сделкам)	Дата выдачи	Дата погашения	Обеспечение
ИТОГО	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx

3. Сведения о текущей задолженности по займам:

Заемодавец	№ договора	Сумма займа	%	Задолженность на текущую дату	Дата выдачи	Дата погашения	Обеспечение
нет							
ИТОГО	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx

4. Сведения о задолженности по забалансовым обязательствам (поручительства, гарантии и т.п.):

Вид обязательства	Наименование гаранта либо организации, за которую выдано поручительство	Сумма обязательства	Срок действия обязательства	Обеспечение
Поручительство				
Гарантия				
Аkkредитив				
Залог				
ИТОГО	xxx		xxx	xxx

Руководитель (Должность)

(подпись)
М.П.

фамилия, имя, отчество

/

Приложение 7
 к Порядку предоставления поручительств
 Некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства в г.
 Севастополе»

Дата

СПРАВКА ОБ ОСНОВНЫХ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

(фамилия, имя, отчество ИП)

(адрес, ИНН)

осуществляет деятельность с " " года, на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

(серия, № свидетельства, дата выдачи)

**Вид предпринимательской
деятельности**

Основные показатели деятельности за последние 4 квартала составили:

	Показатели	Квартал <i>(в столбцах 3-6 указываются данные за последние 4 квартала деятельности)</i>				Итого за период 7=гр.(3+4+5+6)	Средне- квартальные показатели 8=гр. 7: кол-во кварталов
		4 кв. 2021	1 кв. 2022	2 кв. 2022	3 кв. 2022		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка					0	0
1.1.	<i>Выручка (ан. пер. пред. года)</i>					0	0
2.	Себестоимость					0	0
3.	Расходы всего, в т. ч.					0	0
3.1.	Зарплата с начислениями					0	0
3.2.	Аренда и комм. платежи					0	0
3.3.	Транспортные расходы					0	0
3.4.	Реклама и маркетинг					0	0
3.5.	Связь и интернет					0	0
3.6.	Представ. и командир. расх.					0	0
3.7.	Банковское обслуживание					0	0
3.8.	Хоз. Расходы					0	0
3.9.	Охрана					0	0
3.10.	Прочие расходы					0	0
3.11.	Проценты к уплате					0	0
4.	Проценты к получению					0	0
5.	Прочие доходы					0	0
6.	Налоги (ЕНВД, УСН и пр.)					0	0
7.	Прочее					0	0
8.	Чистый прибыль (убыток)					0	0

Индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество.)

М.П.

Приложение 8
 к Порядку предоставления поручительств
 Некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства в г.
 Севастополе»

**Упрощенная форма баланса (Наименование заемщика)
 по состоянию на (дата)**

	АКТИВ	тыс. руб.		ПАССИВ	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
1.1	касса		5.1	кредиты и займы	
1.2	расчётный счёт		5.2	расчеты с бюджетом	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	задолженность по заработной плате	
			5.4	Задолженность аренды и коммунальным платежам	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		5.5	прочие краткосрочные обязательства	
2.1	покупатели и заказчики		5.6	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.2	авансы выданные		5.6.1	поставщики и подрядчики	
2.3	другое (расшифровать)		5.6.2	авансы полученные	
3	Товары и запасы:		6	ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
3.1	Сырье и полуфабрикаты		6.1	кредиты и займы	
3.2	Готовая продукция		6.2	прочие долгосрочные обязательства	
3.3	Товары для перепродажи				
			7	СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ	
4	Необоротные активы, в т.ч.:				
4.1.	основные средства, в т.ч.:				
4.1.1	- оборудование и мебель				
4.1.2	- недвижимость				
4.1.3	- транспортные средства				
4.2	другое (расшифровать)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Индивидуальный предприниматель (подпись) (ФИО)

М.П.